

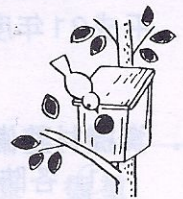
第7回 定期総会開催 ～平成21年度の活動報告と議決～

ダイヤランド区民の会第7回定期総会が、3月21日(日)ダイヤランドホールで開催されました。

ダイヤランド区民の会の会員数は、776です。(総会は、会員数の1/2である388以上で成立します。)総会への出席者は105名(去年は85名)、委任状は、374通(去年は353通)頂き、合計479となり、総会は問題なく成立しました。

総会は、開会宣言に続いて議長に松井一郎さんが選出され、議事に入りました。議事は、森好生会長の総括をスタートに、各部会の活動報告(個別に記載)及び会計・監査報告が有り、いずれも拍手多数で承認されました。続いて、平成22年度の会長選任と各役員の承認と紹介、そして活動方針、予算案と規約改定と議事は進行しました。平成22年度の会長には、中村圭一さんが選任され、予算案、そして規約改正についても、承認されました。

その後、常住者として関心の高い、管理会社の裁判問題について、区民の会として今後の対応に関する常住者の方々のご意見をお聞きして、閉会となりました。



平成21年度 総 括

- 1)「区民の会」設立から、6年が経ちました。「ダイヤランド」を住み良い街にするため毎月の区長会、役員会、幹事・班長の定例会、時には各地区活動を開催し、各部会活動とあいまって、安定した組織活動を行うことができました。管理会社との意見交換を毎月実施しました。繰越課題はありますが成果もありました。今後も住民の方々の声を聞き、建設的な話し合いをしてゆくことが重要と思いました。
- 2)自主防災会の訓練が従来の全体訓練から、地区毎の訓練にシフトを変え現実に即した内容となりました。「災害時1人も見逃さない運動」に取り組み情報収集に努めました。
- 3)前年度同様、函南町行政への課題である、漏水・上水道への統合・道路のオーバーレイ(路面の剥離補修)等、に努めましたが漏水は改善傾向にあります、課題は繰越となりました。
これからも粘り強く継続した取り組みが必要と思っています。 会長 森 好生

目 次

P 1	表紙／第7回定期総会開催概要／平成21年度会長総括／会報目次
P 2	平成21年度 部会活動報告:自主防災会／環境整備・交通安全部会
P 3	平成21年度 部会活動報告:環境美化部会／広報部会／会計／総務部会
P 4	平成21年度 部会活動報告:特別委員会
P 5	平成21年度 決算報告書(資料-1、資料-2)
P 6	平成22年度 会長基本方針
P 7	部会活動計画:自主防災会／環境整備・交通安全部会／環境美化部会
P 8	部会活動計画:総務部会／特別委員会／広報部会／お知らせ
P 9	平成22年度ダイヤランド「区民の会」本部役員組織表(資料-3)
P 10	平成22年度ダイヤランド「区民の会」地区組織表(資料-4)
P 11	平成22年度ダイヤランド「区民の会」規約改定部(資料-5)
P 12	平成22年度ダイヤランド「区民の会」予算書(資料-6)
P 13	平成22年度 管理会社環境整備月度別作業内訳1,2月度(資料-7)
P 14	平成22年度 管理会社環境整備月度別作業内訳3月度(資料-7)
P 15	平成22年度 第1回定例会開催／会長挨拶／自主防災会／環境美化部会
P 16	部会活動計画:広報部会／会計／総務部会／特別委員会
P 17	その他の物件:管理会社における管理契約書見直しの件／その他

● 自主防災会

部会長

虎尾 茂躬

1. 「災害時1人も見逃さない運動」への呼応。

リストを作成し、災害対策本部用・各幹事・班長に所有して頂きました。リストは、年1回見直し、引き継ぎが必要と考えています。

2. 各地区中心の防災訓練を実施しました。

- ・ 3地区は、単独の防災倉庫や無線機が無いため、次年度に配置を予定しています。
- ・ 対策本部では、各地区幹事及びバイク隊との無線連絡訓練を実施しました。

3. 無線機の所有を集合場所単位から防災倉庫単位に変更しました。

本部の情報収集を容易にするために、余った無線機は、区民の会の役員やバイク隊、管理会社に配布することにしました。

4. すべての防災倉庫(11箇所)の収納品を同じ仕様にしました。

5. 年1回の地区単位での放水訓練を実施しました。

6. 自主防災会会計と区民の会会計を一元化することにしました。(平成22年度より実施)

7. 平成21年度補助金事業内容は下記の通りです。

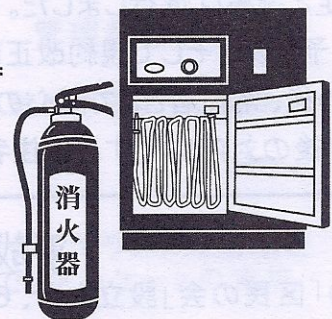
事業内容

1. 資機材整備事業

- ① 各防災倉庫(11箇所)に救護用品を補充。
- ② 平成20年度新設の4地区防災倉庫の不足品を補充。
- ③ その他防災倉庫の不足品を補充しました。

2. 消防施設整備品

- | | | |
|----------------|-----|--|
| ① 消火栓 BOX 交換工事 | 1箇所 | #54 |
| ② 消火栓ハンドル交換 | 6箇所 | #02, 28, 46, 57, 63, 75 |
| ③ ホース格納箱取替工事 | 5箇所 | #09, 57, 60, 63, 75 |
| ④ ホース新規補充交換 | 27本 | #10(1)、32(1)、41(1)、46(1)、47(1)
#48(1)、50(1)、52(1)、53(1)、54(1)
#57(2)、59(2)、60(3)、63(2)、75(3)
#91(1)、92(1)、93(1)、95(1) |
| ⑤ 消火栓路面ペイント | 3箇所 | #28, 15, 72 |
| ⑥ 立栓タイプ消火栓塗装 | 6箇所 | #82, 86, 91, 92, 93, 94 |



● 環境整備・交通安全部会

部会長

中村 圭一

1. 土木建設工事

平成21年度分…要望9箇所／完工7箇所(内1箇所は管理会社施工)

保留2箇所(継続検討)

尚、桜の街路樹の枝切り工事は、本年度「箱根通り」を実施。

平成22年度分…要望4箇所:(桜の街路樹の枝切り工事「松の木通り」を要望。

2. 防犯灯設置

平成21年度分…要望箇所2箇所:全数設置されました。

平成22年度分…要望箇所:新規3基、移設2基、計5基

3. 交通安全施設

平成20年度 …U字溝グレーチング工事:2箇所(前年度繰り越し分)

平成21年度 …カーブミラー:新設2箇所、補修5箇所

一時停止線は、3箇所要望するも現時点では未工事

4. 自主防犯パトロール活動…(30名)

- ① 犯罪発生の抑止を期待し、隊員による継続的な防犯パトロールを実施。3月より従来の青い帽子に腕章を新しくしました。
- ② 定例連絡会の開催

丹那駐在所、管理会社を交えて情報交換を行い情報の共有化を図りました。(次頁へ) 2

- ③ 本年度は、別荘荒らしがありませんでしたが、高級竿、灯油タンクの盗難が別荘で発生しました。家を空ける時は、施錠は勿論ですが、両隣への声かけも大切です。

5. 交通安全週間と広報活動

- ① 街頭広報活動への参加をしました。(年4回:4, 7, 9, 12月)
 6:50am~7:45am : 役場前での活動(会長、部会委員の参加)
 8:00am~8:45am : ダイヤランド第一警備室前での街頭広報
 ② 期間中、安全ノボリを7カ所に設置し啓蒙に努めました。
 今後、さらに設置箇所を増やし本運動の参加者を増やす予定
 感想:一時停止をしない車が、多く見受けられました。

● 環境美化部会 部会長 羽原 哲志

1. クリーン作戦を春(5/31)及び秋(11/8)に実施しました。春は、函南中学校と共に、秋は、区民の会/環境美化部会主催で実施しました。
2. ゴミステーションの改修(切り通し):入口の網の取り替え実施。
3. エコキャップ回収運動の実施。
 21年9月末時点で、14,720個(前年9,600個)を回収。御協力に感謝します。
 集められたキャップは、NPO法人エコキャップ推進協会に送付。(WEBで確認可能)
 キャップ800個で、ポリオワクチン1人分を購入できる金額に相当します。
4. ゴミ清掃回収作業を12/13(日)に谷下通りで実施。(2T車1台山盛りのゴミを回収)
 12/14(月)に管理会社の協力で分別し、町の焼却場へ搬送しました。
5. 河川の水質検査をダイヤランド内の3カ所で実施。(4回/年)現時点では、問題なし。

● 広報部会 部会長 塚原 五郎

1. 「区民の会」の会報を発行。(年間3回 5月、8月、12月)
2. 用紙のカラー化、内容にバラエティーを持たせる等、読みやすい会報作りに心がけた。
3. 今年度は、安価に使用できるところでコピーさせて頂いたが、来年度は使用できなくなったため、会報の印刷費が高くなるものと思われます。

● 総務部会 部会長 小松 健治

1. 総会・各会議(役員会・定例会・他)の事務局としての業務を担当。
2. 区民の会会員の名簿の管理(追加、変更作業等)を担当。
3. 各班長への配布部数の管理や行政への報告事務を担当。
4. 区民の会への専用パソコン導入に伴う、ソフトの移行及び修正を実施。
 専用パソコンは、インターネットへは、接続しないで使用。

● 会 計 責任者 石田 敬三

1. 出納の適正な運用と管理を担当。
2. 費用毎、全体の予算管理を担当。
3. 次年度「自主防災会」会計の「区民の会」会計への統合作業実施。
4. 地区活動費の管理を担当
5. 平成21年度の決算の報告書とその監査報告書を資料-1、資料-2として添付

特別委員会

要求と対応

函南町関係 (建設・水道・総務・環境衛生課)

1. 住民サービス(30万円以内)で対応処理物件・・・7件
函南町の予算が乏しく、オーバーレイ(道路表面の剥離部の整地)は、見送り。
その他は、環境整備・交通安全部会の報告通り。
2. 平成17年度から22年度の6年間で漏水調査をしており、21年度は5年目となります。
漏水調査は、工事も並行して実施しており、漏水率は、改善傾向にあります。

年度	16	17	18	19	20	21(10ヶ月)
漏水率	70%	66%	67%	63%	52%	45%

調査期間延べ26ヶ月 約1900万円。(現時点上水道漏水率25%)
・本管劣化について…本管はダックタイル鑄鉄管(耐用年数約40年)で丈夫であり、今すぐ更新の必要は無いと考えている。赤さびや赤水が出ると更新をしている。
・給水管…SP管、スチールパイプを使用しており、錆びやすく漏水の要因と思われる。
(H21.11.11 町長懇談会にて)

3. 平成21年度自主防災補助金内容説明と承認のお願い……満額を承認
街路灯、カーブミラーの設置を交渉
4. ゴミステーション関連の補助金の交渉

管理会社関係

1. 定住者の依頼 その1……シャトルバスの庁舎近辺のバス停位置変更の件
分かれ道 ⇒ 庁舎横へ変更。(函南町役場に行きやすくなった。)
NTTの病院入口から、病院玄関前への変更は、ダイヤ変更が必要であるため、採択は、見合わせ。(NTT側は、OKとのこと)
2. 定住者の依頼 その2……シャトルバスを逆コースで循環する件
(理由)谷下方面は、最終となり、ダイヤランドに入ってから時間がかかるため。
(対応)現在は、混乱を招くため困難。
3. ①切り通しゴミステーションの移設の件、②バス停の屋根の改装の件、
③29、32のゴミステーション網掛けの件
(対応)工事済み(工事費380万円/補助31万円)
(今後の対応)ゴミステーションの門扉を網から金具へ順次取替予定
対象ゴミステーション(No. 3, 6, 15, 25, 30, 35)
4. 8/11早朝、駿河湾震源の地震が発生した時の管理会社の対応が遅い件
(対応)今後は、徒歩可能な社員4名が出社することになりました。
5. 函南町無線機(夜間警備室)操作講習会実施の件 (対応)管理会社から9名参加
6. 環境整備実施内訳を要求の件 (対応)実施中。定例会の資料に添付
7. ダイヤランドホールの階段に滑り止めと照明を要求の件 (対応)工事完了
8. ダイヤランドの財産である桜のテング巣病対策の件
(対応)予算額約400万円で実施中。(平成22年3月末で完了予定)
9. 救急車の誘導の件
(理由)最近救急車の出動が多い。H21年度(77回)、H22年度2月末まで(85回)と増加傾向
10. 高裁での集団訴訟判決敗訴を踏まえた対応の件
(対応)管理契約を、白紙の状態での見直し。且つ、そのためのアンケートを実施予定。
3/17現在、方法、内容を検討しているところ。

資料－１ 平成21年度「ダイヤランド区民の会」決算報告書

一般会計(区民の会運営費)

平成22年3月15日

収入の部

項目	予算	決算	適用
前年度繰越金	805,759	805,759	現金¥12,371 預金¥793,388
業務委託料	1,020,000	1,020,000	毎月¥85,000 南箱根ダイヤランド(株)より
銀行利息	500	112	普通預金利息減少 0.20% ⇒0.02%
合計	1,826,259	1,825,871	

支出の部

項目	予算	決算	適用
会議費	140,000	118,985	ダイヤランドホール／会議室使用量／お茶代
事務用品費	60,000	34,143	文具、プリンターインク、配布物用紙代等
印刷費	150,000	54,746	配布物ダイヤランドコピー機使用料等
交通・通信費	50,000	24,360	役場との打ち合わせ等
謝礼金	80,000	18,000	消防団お礼、丹那小学校新入生お祝い
地区活動費	100,000	74,554	地区ミーティング等への補助
幹事活動費	120,000	120,000	幹事12名
自主防災費補助金	200,000	200,000	自主防災会への補助
その他	90,000	97,815	函南町
予備費	836,259	101,700	パソコン、交通パトロール制帽購入費
次年度繰越金		981,568	現金¥ 49, 433, 銀行預金¥932, 135
合計	1,826,259	1,825,871	

通過勘定(函南町の事業補助金)

項目	決算	適用(全額下記へ振り込み又は支払い)
ごみ置き場設置事業	310,000	函環第200号(南箱根ダイヤランド(株))
自主防災整備事業資機材整備事業	395,000	函総第204号(南箱根ダイヤランド(株))
自主防災整備事業運営補助事業	100,000	函総第204号(ダイヤランド自主防災会)
消防施設整備費補助事業	1,007,000	函総第203号(南箱根ダイヤランド(株))
区長、班長連絡業務委託	819,860	(2月28日定例会にて区長／班長に支出)
合計	2,631,860	

資料－２ 平成21年度決算監査報告

上記平成21年度決算報告に関し、銀行預金通帳等全般を精査したが、適正に処理されていることを確認したので、報告します。

平成22年3月15日

監査人 石川勝也

平成22年度は、新規中村体制でスタート!!

平成22年度活動方針 基本方針

1. 函南町行政との対話を深め、信頼関係を大切に、より充実した行政サービスが受けられるように努力します。(水道・道路・防災対応設備充実、等)
2. 管理会社との対話を密にし、行政サービスに上乘せした価値ある環境作りに努め住民のより良い住環境作りに努力します。
3. 災害に強い地域作りを目指します。
必ず起きると云われている地震災害時に備え、地区毎の災害時の対応訓練により 多くの住民の方々に積極的な参加を頂き、地域の絆を高め、災害に強い地域作りを進めてゆきたいと思っています。

区長(会長) 中村 圭一

平成22年度 活動計画

● 自主防災会

会長 中村 圭一

1. 地区毎での防災訓練の実施。(地区の特徴を考えた防災訓練の実施)
2. 自主防災会組織の見直し。
 - ①本部各担当と各地区の役割分担の確認
 - ②本部組織の見直し。(管理会社へ組織への協力依頼)
3. 防災倉庫装備品の充実と検討

● 環境整備・交通安全部会

部会長 三木 謙二

1. より良い住環境の維持と整備を重点目標とします。
 - ①自然環境の維持、整備
 - ②道路の整備補修、防犯灯の新設・整備、
 - ③犯罪の発生抑止を目指し、防犯パトロールを継続実施
2. 交通安全運動の推進
 - ①交通安全諸施設の整備(カーブミラーの設置、交通標識の検証・敷設)
 - ②交通安全規則を守る運動への積極的な参加及び啓蒙活動

● 環境美化部会

部会長 羽原 哲志

1. ごみの減量活動の推進。(生ごみの有効活用＝堆肥、等)
2. 空き家、廃ホテルの解消運動の展開
3. 春・秋のクリーン作戦の実施
4. 関連する勉強会の実施
5. 有志による清掃活動
6. ゴミステーションの門扉の網掛けから金網への変更実施
7. ダイヤランド内3カ所の水質検査の継続実施

● 会 計

責任者 石田 敬三

1. 出納の適正な運用と管理を担当
2. 平成22年度の予算管理を担当(資料-6を参考)
3. 前年度の通過勘定を特別勘定とし収支を管理します。

平成 22 年度 活動計画

● 総務部会

部会長 小松 健治

1. 総会・各会合(役員会・幹事会・定例会、等)の事務局を担当
2. 住民の名簿を管理し、配布物の各班長への部数の手配や行政への報告事務を担当

● 特別委員会

委員長 中村 圭一

1. 函南町行政への要望の実現に向け、更なる努力を行う。
2. 管理会社との馴れ合いで無い密なる連携の基に、より住みやすい「ダイヤモンド」実現に向けて話し合いを進める。

● 広報部会

部会長 川原 徳重

目的:ダイヤモンド内の情報の入手ルートがあまり無く、生活に支障が出る場合もあります。

ダイヤモンドに関係する生きた情報が多く集まるところは、「区民の会」です。

区民の会では、定期的に班長以上の方々が集まって協議する「定例会」がありますので、ここで報告、協議された内容を整理して会報にしてゆきたいと思っています。

発行:原則として定例会が開催された次の月の15日とします。但し編集責任者の仕事で出張等があり、発行が遅れる場合も考えられますので、ご容赦ください。

記載内容:①会長報告、②自主防災会報告、③環境整備・交通安全部会報告、
④環境美化部会報告、⑤総務部会報告、⑥特別委員会報告、⑦広報部会報告
⑧管理会社環境整備活動報告、その他

配布資料

○平成22年度新体制で配布された資料を添付します。

- | | | | |
|--------|---------------------|-------|------|
| 1)資料-3 | 平成22年度「区民の会」本部役員組織表 | | P 8 |
| 2)資料-4 | 平成22年度「区民の会」地区組織表 | | P 9 |
| 3)資料-5 | 平成22年度「区民の会」規約改定部 | | P 10 |
| 4)資料-6 | 平成22年度「区民の会」予算書 | | P 11 |

入学おめでとう!!

丹那小学校への pikapika の新一年生は、下記の3名です。

- | | |
|-------------|------------------|
| ○ 浅見 颯太 くん | 南箱根ダイヤモンド 25-481 |
| ○ 鈴木 涼太 くん | 南箱根ダイヤモンド 23-217 |
| ○ 矢部 朋美 ちゃん | 南箱根ダイヤモンド 13-94 |



○ 管理会社の月別臨時作業リスト

管理会社(南箱根ダイヤモンド株式会社)が実施した環境整備を含む臨時作業を月別に整理しました。資料-7(2010/01~03)を参照願います。

管理会社の詳しい作業内容というのは、定住者の方々には、あまり知られてないと思われるので、ご確認をお願いします。数が多く、字が小さくなりましたが、ご勘弁願います。

但し、この業務には、常勤業務は、含まれていません。

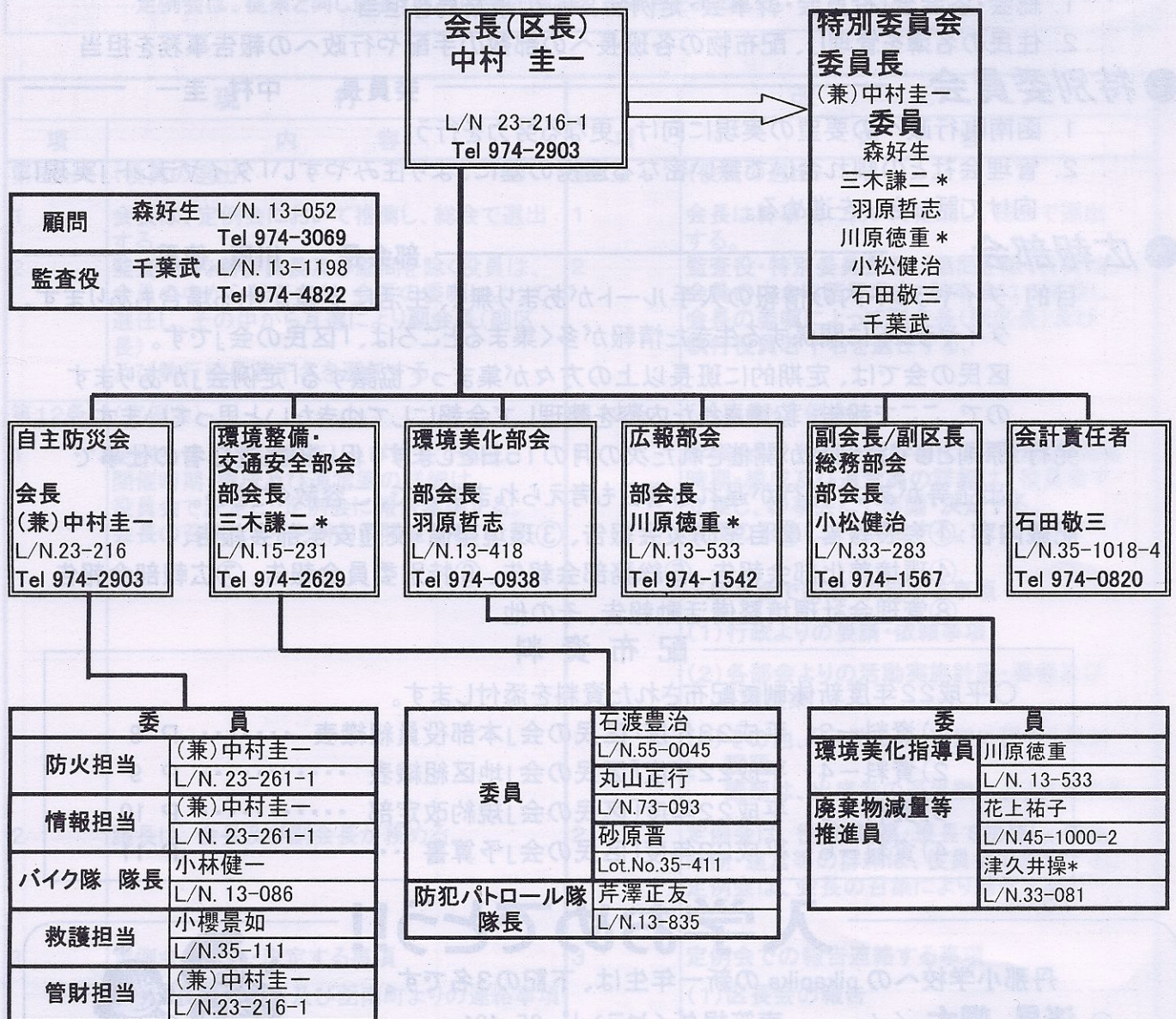
○ ご意見、ご要望をお持ちの方の窓口

「区民の会」へご意見、ご要望をお持ちの方は、下記のルートでお知らせください。

- 1)管理会社にある区民の会の「投書箱」への投函して頂く。
- 2)担当役員へ電話または FAX をして頂く。(組織表に電話番号を記載)

資料-3 平成22年度ダイヤランド「区民の会」本部役員組織表

(注)*:新任



【函南町 推薦委員】

役 職	氏 名	ロットNo.
保健委員	高濱 佐恵子	43-0133
民生委員・児童委員	石川 久子	55-0047
民生委員・児童委員	虎尾 恵美	15-0617
民生委員・児童委員	森 久子	13-0052
民生委員・児童委員	大久保三枝子	45-0437
青少年健全育成地区推進委員長	長崎 秋義	23-0146
環境美化指導員	羽原 哲志	13-0418
環境美化指導員	川原 徳重	13-0533
廃棄物減量等推進委員	津久井 操	33-0081
廃棄物減量等推進委員	花上 裕子	45-1000-2
明るい選挙推進協議会	井上喜興志	25-0475

資料-4

平成22年度 ダイヤランド「区民の会」地区組織表

平成22年5月1日現在

*班長兼務 9名
新任 4名

新任 13名

地区	幹事氏名	ロットNO	班 名	班 長		副 班 長		副 班 長	
				氏 名	ロットNO	氏 名	ロットNO	氏 名	ロットNO
1地区	吉田 久男	13-0040	(1)管理センター前1班	小島 邦治	13-3000-5	大村 幸則	13-057	小林 健一	13-0086
	* 丸山 正行	73-0093	(2)管理センター前2班	山本 和善	13-0032				
2地区	* 芹澤 正友	13-0835	(3)梅公園前1班	丸山 正行	73-0093				
	* 安部 恵三	13-0825	(4)梅公園前2班	高橋 保雄	33-0018				
3地区	* 長崎 秋義	23-0146	(5)梅公園前3班	持田 伸也	33-0865				
	砂村 一彦	33-0238	(6)向山1班	菊地 淳	13-0312	田沼 良之	13-106		
4地区	菊池 顯	23-0341	(7)向山2班	小黒 直人	13-0335				
	大長 康宏	13-1153	(8)向山3班	芹澤 正友	13-0835	芳野 繁雄	13-991	川島 宗雄	13-0838
	* 絵面 恵子	23-0646	(9)向山4班	長田 博明	13-0893				
			(10)向山5班	安部 恵三	13-0825				
5地区	川原 徳重	13-0533	(11)松の木台1班	田原 三生	33-0127				
	仲田 恭敏	33-0513	(12)松の木台2班	長崎 秋義	23-0146				
6地区	沖中 勇治	55-0055	(13)第2源泉1班	津田 文恵	33-0203				
	* 石渡 豊治	55-0045	(14)第2源泉2班	王子 皓義	23-0477				
			(15)桜台1班	柚木 靖利	13-0308				
			(16)桜台2班	新井 進	33-0498				
7地区	田中 真弓	15-0080	(17)箱根台1班	山本 淳	13-0863				
	東 泰弘	83-0020	(18)箱根台2班	千葉 武	13-1198				
8地区	砂原 晋	35-0411	(19)箱根台3班	村崎 みより	73-0025				
	* 星野 公	15-0107	(20)箱根台4班	西村 昌子	23-0312				
9地区	真鍋 尚孝	35-1020-212	(21)松ヶ窪1班	平林 修治	23-0526				
	根岸 寛治	35-0192	(22)松ヶ窪2班	山上 俊夫	13-1151				
10地区	* 馬籠 正明	53-0016	(23)松ヶ窪3班	杉山 宏	23-0583				
	池田 義彰	63-0053	(24)桧平1班	鷺見 寿美子	23-0352				
11地区			(25)桧平2班	絵面 恵子	23-0646				
			(26)公園前1班	鈴木 幹	13-3003				
12地区			(27)公園前2班	山口 武	13-0400				
			(28)公園前3班	井上 雄二	13-377-1	今野 茂	43-256		
13地区			(29)公園前4班	田中 耕一郎	13-0565				
			(30)セントラル病院1班	両瀬 悟司	33-0318	吉山 牧仁	33-340		
14地区			(31)セントラル病院2班	田原 泰明	33-0573				
			(32)セントラル病院3班	大平 佳宏	33-0452-02				
15地区			(33)切通し1班	石井 久	35-0303				
			(34)切通し2班	石川 久子	55-0047				
16地区			(35)かじか沢1班	林 富三郎	35-0356				
			(36)かじか沢2班	石渡 豊治	55-0045	宗像 成知	45-316		
17地区			(37)学園前班	西澤 正子	35-0130				
			(38)サクラ公園班	妹尾 幹雄	35-1026				
18地区			(39)見晴台1班	中村 治二	55-0241				
			(40)見晴台2班	石田 富美子	15-0047				
19地区			(41)大沢口班	吉橋 早苗	45-0285				
			(42)ペラヴィスタ班	廣澤 耕一	45-446-401				
20地区			(43)研修センター前1班	藤森 正雄	25-0001				
			(44)研修センター前2班	奥山 良俊	15-0197				
21地区			(45)研修センター前3班	谷 達治	15-0582				
			(46)研修センター前4班	永井 祥夫	15-0571				
22地区			(47)研修センター前5班	高橋 直樹	35-0406				
			(48)ホテル前1班	後藤 主哉	15-0125-115				
23地区			(49)ホテル前2班	加藤 洋子	55-0345				
			(50)夕日ヶ丘1班	吉田 武郎	15-0247				
24地区			(51)夕日ヶ丘2班	星野 公	15-0107				
			(52)富士見台1班	佐藤 光子	33-0165				
25地区			(53)富士見台2班	下井 範夫	23-0743				
			(54)富士見台3班	関口 幸男	33-0014-A				
26地区			(55)つつじヶ丘1班	浅見 雅仁	25-0481				
			(56)つつじヶ丘2班	松永 文夫	25-0311				
27地区			(57)つつじヶ丘3班	米澤 徳三郎	25-0322-01				
			(58)つつじヶ丘4班	若林 清	25-0156				
28地区			(59)つつじヶ丘5班	関口 昭男	35-0207				
			(60)駿河台班	萩原 明美	53-0058				
29地区			(61)光陽台班	金澤 久美子	43-0001				
			(62)谷下班	馬籠 正明	53-0016				
30地区			(63)細沢台1班	下坪 嗣次	63-0140				
			(64)細沢台2班	岩田 正史	63-0190				

資料－５ 平成22年度「ダイヤランド区民の会」規約改定部

改訂の主旨：幹事会の復活をはかり協議事項に重点を置く
定例会は、従来と同じ班長・幹事の合同会議及び報告を主とする。

現 行		改 正	
項	内 容	項	内 容
第8条	(役員の選出)	第8条	(役員の選出)
1	会長は、定例会において推薦し、総会で選出する。	1	会長は幹事会において推薦し、総会で選出する。
2	監査役・特別委員長及び顧問を除く役員は、会員の中から若干名を、会長の委嘱によって選任し、その中から互選により副会長(副区長)及び執行役員若干名を選任する。	2	監査役・特別委員長及び顧問を除く役員は、会員の中から若干名を、幹事会にて推薦し、会長の委嘱によって副会長(副区長)及び執行役員若干名を選任する。
第12条	(定例会)	第12条	(幹事会・定例会)
1	定例会は、役員、幹事、及び班長で構成し開催時期・構成及び運営等の詳細は、役員会で決定し、定例会に報告審議する。会長の召集により定期的に開催する。	1	幹事会は、役員及び幹事により構成し、開催時期・構成及び運営等の詳細は、役員会で立案し、幹事会にて審議・決定する。会長の召集により開催する。 * 幹事会で新規・決定する事項 (1)行政よりの要請・依頼事項 (2)各部会よりの活動実施計画・要領及び各種提案 (3)その他、「区民の会」運営に関する検討課題。 議題は、出席者の過半数により決定する。
2	議長は、会長及び副会長が務める。	2	定例会は、役員・幹事・班長で構成し、開催時期・運営等の詳細は、役員会で決定する。定例会は、会長の召集により開催する。
3	定例会で報告・決定する事項 (1)区長会の報告及び函南町よりの連絡事項 (2)各部会よりの活動実施計画・要領及び各種提案 (3)その他の検討事項	3	定例会での報告連絡する事項 (1)区長会の報告 (2)各部会よりの活動実施計画・要領及び各種提案 (3)その他検討事項 * 議長は、会長又は副会長が務める。
第14条	(会費) 会員から会費を必要に応じて召集する場合、役員会及び定例会において、その目的と徴収金額、徴収方法等の詳細に関し、審議の上、過半数の賛成で発議し、総会において3分の2以上の賛成を必要とする	第14条	(会費) 会員から会費を必要に応じて召集する場合、役員会・幹事会・及び定例会において、その目的と徴収金額・徴収方法等の詳細に関し審議の上、過半数の賛成で発議し、総会において3分の2以上の賛成を必要とする。
第18条	(付則) 本規約は、平成21年4月1日から実施。」	第18条	(付則) 本規約は、平成22年4月1日から実施。

注記： 太黒字部が改定部です。

資料－6 平成22年度「ダイヤランド区民の会」予算書

平成22年3月21日

一般会計(区民の会運営費)

収入の部

(単位:円)

項目	予算	適用
前年度繰越金	1,504,932	現金¥49,433、銀行預金¥1,455,499
業務委託料	1,020,000	毎月¥85,000 南箱根ダイヤランド(株)より
函南町補助金	100,000	自主防災会への補助金/防災整備費
管理センター補助金	100,000	自主防災会への補助金
銀行利息	350	年利 0.02%
合計	2,725,282	

支出の部

項目	予算	適用
会議費	150,000	ダイヤランドホール/会議室使用料/お茶代
事務用品費	80,000	文具、プリンターインク、用紙代等
印刷費	150,000	ダイヤランドコピー機使用料、会報発行費
交通・通信費	75,000	役場との打ち合わせ等/銀行/自治会活動
謝礼金	90,000	消防団、小学校新入生お祝い、講演会
地区活動費	100,000	地区ミーティング等への補助/年度末精算
役員/幹事活動費	240,000	役員6名分、幹事12名分
防災訓練費	100,000	総合防災訓練
防災整備費	100,000	防災倉庫備品/消耗品~函南町補助連動
地区訓練補助金	100,000	地区別訓練
無線免許人変更	25,000	代表者変更
電波使用料	10,000	18台分
無線機維持積立金	100,000	特別会計へ繰り入れ累計¥500,000積み立て
その他	140,000	自治会活動保険掛け金/パトロール制帽
予備費	1,265,282	来期繰り越し予定
合計	2,725,282	

特別会計(函南町補助事業等)

収入の部

項目	予算	適用
前年繰越金(積立金)	400,000	簡易業務無線機保守費用積立金
消防施設整備補助金	282,100	函南町からの補助金
自主防災組織整備補助金	2,543,100	函南町からの補助金
防災/消防設備補助金	1,231,055	南箱根ダイヤランド負担(区民の会負担分)
防災無線機維持積立金	100,000	区民の会一般会計より
合計	4,556,255	

支出の部

項目	予算	適用
消防施設整備事業費	3,633,105	消火栓/ホース及びホース格納庫等交換工事等
防災倉庫整備事業費	423,150	防災倉庫備品補充等
防災無線機維持積立金	500,000	次年度無線機用電池交換引当金
合計	4,556,255	

作業月	作業日	曜日	場所	作業名	概要	作業項目
1月	1日	金	各Jミテ-ヨソ	ごみの集中コンテナへの輸送		環境美化
				救急車誘導①/②	2回/日	救急
	2日	土	各Jミテ-ヨソ	ごみの集中コンテナへの輸送		環境美化
				救急車誘導		救急
	3日	日	各Jミテ-ヨソ	ごみの集中コンテナへの輸送	5日間でダンプ6台分	環境美化
	4日	月		救急車誘導①/②	2回/日	救急
	6日	水		救急車誘導		救急
	8日	金		清掃車作業		環境美化
	9日	土		清掃車作業		環境美化
	10日	日		救急車誘導		救急
	13日	水		清掃車作業		環境美化
	14日	木		清掃車作業		環境美化
	15日	金	73地区	側溝清掃		環境美化
				救急車誘導		救急
	16日	土		救急車誘導①/②	2回/日	救急
	19日	火		救急車誘導		救急
	21日	木	各GS	ゴミステーション入りロネット修理	29カ所分	環境整備
				粗大ゴミを函南町清掃事務所へ持ち込み	ダンプ1台分	環境美化
				テング集病対策範囲資料作成現場確認作業		環境整備
	22日	金	63地区	石垣上雑木除去清掃		環境美化
			カバ沢周辺	道路清掃	前日の大風のため	環境美化
				清掃車作業		環境美化
				テング集病対策範囲資料作成現場確認作業		環境整備
	23日	土	63地区	石垣上雑木除去清掃		環境美化
				清掃車作業		環境美化
	25日	月	各GS	ゴミステーション/粗大ゴミ回収		環境美化
	26日	火		救急誘導		救急
	27日	水		清掃車作業		環境美化
	28日	木	水路全域	点検/清掃		環境整備
				救急誘導		救急
	29日	金	15-63前	街路灯修理		環境整備
			13-56-2前	街路灯修理		環境整備
				清掃車作業		環境美化
2月	1日	月	第一警備室/谷下間	カーブミラー清掃		交通安全
	2日	火		除雪作業	6:00-10:00	交通安全
				道路拡張作業		環境整備
	3日	水	35-77前	街路灯修理		交通安全
	4日	木	ワティン横公園	公園内樹木整備	管理職員処理	環境整備
	5日	金		ハイウェイ根本腐食箇所塗装作業		交通安全
	6日	土		ハイウェイ根本腐食箇所塗装作業		
	10日	木		清掃車作業		環境美化
				救急誘導		救急
	14日	日		救急誘導	2回誘導	救急
	16日	火		除雪作業		交通安全
				函南役場～DL/塩カル運搬	90袋/2tダンプ	交通安全
	17日	水	全域	除雪作業(除雪車3台、塩カル散布機1台)	8:00-12:00am	交通安全
	18日	木	全域			交通安全
	17日	水	标ル上～大沢口間	シャトル待機のためバス輸送 バス2台		交通安全
	18日	木				交通安全
	19日	金		積雪道路拡張作業		交通安全
	20日	土		清掃車作業		環境美化
	22日	月		野鳥公園内園路整備	枯れ草刈り	環境整備
				野鳥公園内園路整備	枯れ草刈り	環境整備
	24日	水	25-308前/35-77前	街路灯修理		環境整備
				清掃車作業		環境美化
				救急車誘導		救急
	25日	木	ゴルフ場線	つつじ刈り込み整備/道路幅員確保	枯れ桜伐採	環境整備
	26日	金	35-107	階段道路整備		環境整備
			A1/B地区、A2/B	水路・集水枡等点検		環境整備

作業月	作業日	曜日	場所	作業名	概要	作業項目
3月	1日	月	15-58、25-305	街路灯修理（モニュメント前／新山イター）		環境整備
				清掃車作業		環境美化
	3日	水	ゴルフ場線	ツツジ刈り込み整備道路幅員確保枯れ桜伐採		環境整備
	4日	木	各丁ミテ-ツソ	廃食用油回収ボックス製作／設置	29箱	環境美化
				清掃車作業		環境美化
	5日	金	ゴルフ場線	ツツジ刈り込み整備道路幅員確保枯れ桜伐採		環境整備
				清掃車作業		環境美化
	8日	月	ゴルフ場線	ツツジ刈り込み整備道路幅員確保枯れ桜伐採		環境整備
	9日	火	全域	除雪作業（定休日／緊急出動）	14pm-17pm	交通安全
			管理事務所前バス停	シャトルバス待機のためのピストン輸送		交通安全
	11日	木	73-98前	側溝集水桟詰まり清掃		環境整備
			全域	道路上折れ枝清掃作業		環境美化
	12日	金	各丁ミテ-ツソ	粗大ゴミ回収		環境美化
			全域	道路折れ枝清掃作業		交通安全
				清掃車作業		環境美化
	13日	土	0-列-2箇所／細沢台入り口	用地内花壇雑草除去作業		環境美化
			全域	道路折れ枝清掃作業		交通安全
				清掃車作業		環境美化
	17日	水		救急車誘導		救急
	19日	金	A/B地区抜粋	清掃車作業		環境美化
	25日	木	73-43	側溝清掃		環境美化
				道路沿線折れ枝回収		環境美化
	26日	金	33-813、33-180 43-278、13-798	野鳥公園内への球根植え付け（函南町支給品）	100球	環境美化
				道路舗装陥没舗装		環境整備
				街灯修理		環境整備
	27日	土	B地区	清掃車作業		環境美化
	29日	月	全域(43/53/63除)	除雪作業	14pm-17pm	交通安全
				シャトルバス待機の為ピストン輸送 バト2台		交通安全
			A地区	清掃車作業		環境美化
	30日	火		除雪作業（緊急出動 7名）	8pm-12pm	交通安全
			柿上～大沢口間	シャトルバス待機の為ピストン輸送 バト2台		交通安全
	31日	水		道路沿線折れ枝回収		環境美化

3月29日午後
雪国になったタイヤランド
管理会社の除雪作業開始



4月25日
日曜日

平成22年度第1回定例会開催

—平成22年度の活動計画—

穏やかな日の午後14時から、「区民の会」第1回定例会が開催されました。定例会への出席対象者は、区長そして8名の役員、10地区の幹事20名、そして64班の班長、合計93名となります。しかし、兼務の方もおられますので、その数より少なくなります。今回は、第1回でもあり、新任の役員のもと、初めて班長になられた方そして幹事になられた方も出席され活気溢れる定例会となりました。特に今回は、管理会社との管理契約の見直しの問題もあり、このことに関して、できるだけ多くの方の意見をお聴きしたいという中村会長の気持ちもあふれ、厳しい意見も含め、多くの活発な意見が出されました。以下議事の流れに沿って書いてゆきます。

会長挨拶

会長(区長) 中村圭一

1. 函南町区長会の報告

- 1) 新町長の挨拶
- 2) 函南町役場の管理職の紹介
- 3) 各区長の紹介(函南町は37区あります)
- 4) 今年度の検診の案内……後日案内を掲示します。

各部会活動報告

自主防災会

会長 中村圭一(兼務)

1. 各地区毎の防災訓練の実施と地区別の防災訓練の実施。
2. 自主防災会組織の見直し。
 - ①本部各担当と各地区の役割分担の確認、
 - ②本部組織の見直し。(管理会社の協力もお願いする。)
3. 防災倉庫装備品の充実と検討

各部会の活動計画

環境整備・交通安全部会

部会長 三木 謙二

1. より良い住環境の維持と整備を重点目標とします。
 - ①自然環境の維持、整備、
 - ②道路の整備補修、防犯灯の新設・整備、
 - ③犯罪の発生抑止を目指し、防犯パトロールを継続実施
2. 交通安全運動の推進
 - ①交通安全諸施設の整備(カーブミラーの設置、交通標識の検証・敷設)
 - ②交通安全規則を守る運動への積極的な参加及び啓蒙活動

各部会の活動計画

環境美化部会

部会長 羽原 哲志

1. ごみの減量活動の推進。(生ごみの有効活用＝堆肥、等)
2. 空き家、廃ホテルの解消運動の展開
3. 春・秋のクリーン作戦の実施
4. 環境に関する勉強会の実施及
5. 有志による特定場所の清掃活動
6. ゴミステーションの門扉の網掛けから金網への変更実施
7. ダイヤランド内3カ所の水質検査の継続実施

P15に続きます。

近日中に実施するスケジュールの話を、川原部員から発表がありました。

5月30日(日) 春のクリーン作戦を開催(函南中学校と共催)

函南中学生は、13名参加予定

晴天時 9:00-10:00 4グループに分かれ近くのゴミ
ステーションのごみの分別状態の調査
及び分別作業

10:20-11:20 中学生による催し物

11:20-12:20 勉強会

「生ごみ処理の概要」

「家電製品のリサイクルの紹介」

雨天時は、10:00から勉強会のみを予定しています。

7月4日(日) 勉強会を開催する予定です。

テーマは「生ごみ処理のいろいろ」と題して、乾燥減量処理、好気性細菌
処理、嫌気性細菌処理等を映像を含め、実施者に話をお願いする予定
です。

これらの行事につきましては、別途お知らせ致します。

各部会の活動計画

広報部会

部会長 川原 徳重

会報には、ダイヤランドの正確な最新情報を記載したいと思っています。

ダイヤランドに関する正確な最新情報は、この「区民の会」の定例会というフィルターを
通過したものをベースにしていく予定です。

発行は、原則として定例会が開催された次の月の15日を予定しています。

よって、今回は、5月15日となります。22号になります。

この22号は、3月21日(日)に開催された「定期総会」を含めた内容になりますので、A4
で16ページになります。

字の大きさは、新聞の字より少し大きな12Pという大きさにする予定です。

これより大きいと、枚数が多くなり、費用がかさみますので、お許ください。

読みづらい方は、ルーペ等を準備して、お待ちください。

各部会の活動計画

会計

責任者 石田 敬三

1. 本日、地区活動費を配布します。担当幹事の方は受け取りに来てください。

2. 自主防災訓練等で、使用される経費は、地区活動費ではなく、自主防災での精算に
なりますので、お知らせください。

各部会の活動計画

総務部会

部会長 小松 健治

1. ご自分の班や地区に世帯主の変動がありましたら、(班長・幹事を通じて)総務部会へ
連絡願います。

各部会の活動計画

特別委員会

委員長 中村 圭一

1. 行政関連

1) 国勢調査・調査員推薦の件……………その他の物件で記載

2. 4月21日(水)、管理会社と定期会議を実施

1) 管理契約書見直しの件……………その他の物件で記載

その他の物件

1. 国勢調査・調査員の推薦の件(中村会長)

- 1) 推薦依頼は、幹事が意見を集め、5/10迄に「区民の会投書箱」へ投函願います。
- 2) 前回までの調査員は、調査員が個別に訪問して、調査紙を回収しましたが、今回は、回収方法を郵送回収か手渡し回収かを選択できます。
- 3) 1人当たりの訪問世帯は、約80世帯です。

2. 管理会社における管理契約書の見直しの件(中村会長)

2-1「区民の会」において検討チームを作りたい。

- 1) 各地区の幹事の方は、選出メンバーを用紙に書いて、5/10迄に「区民の会」の投書箱へ投函願います。
- 2) 最低1名/地区、2名/地区でも可
- 3) 選出メンバー+役員3名として、合計20名位を考えています。

2-2検討チームの目的(中村会長)

- 1) 「区民の会」と管理会社が、対等の立場で、真剣に協議をし、管理契約書が両者納得できるような内容にしていくことを目的とします。
- 2) 管理契約書の見直しに対して、今年中に方向性を決め、決着できるように努力することを目的とします。

2-3管理会社の今後の進め方(中村会長)

- 1) 管理会社は、管理契約書の見直しをするためには、南箱根ダイヤランドに土地と建物を持っておられる方のご意見をお聴きしたいということで、アンケートの実施を検討しています。
- 2) アンケートは、2回から3回実施する予定です。
- 3) 第1回目のアンケートの発送は、5月末の予定です。
- 4) このアンケートは、第1回目のアンケートの解析を6月末までに実施し、その内容に基づき2回目のアンケートを実施する予定です。
- 5) アンケートは、質問項目に○×で選択する部分と、意見を記載する部分に分けたものなるということです。
- 6) 管理会社は、このアンケートの目的を住民の方々に正しく知って頂くために、説明会を実施します。説明者は、代表取締役の柴田稔氏です。
- 7) 説明会は、最低2回実施します。会場は、ダイヤランドホールであるため、1回では入り切れない場合もあるので、同じ内容で2回目も実施されます。

1回目 5月 9日(日) 15:00 ~

2回目 5月15日(土) 10:00 ~

2回目が入り切れないような状態であれば、3回目も予定するということです。

2-4協力関係(中村会長)

- 1) 別荘者の会員組織であるDCC(ダイヤランド・カルチャー・クラブ)の方々とも本件に関しては協力して話を進めていくことも考えています。

編集後記

広報部会長 川原徳重

ダイヤランドの詳しい情報を住民の皆様へと思ったら、この号は、16ページとなりました。そのため、記事の内容も聞き間違いや誤字脱字等があるかもしれません。おかしいところがありましたら、お知らせください。確認の上、次号で訂正させていただきます。

生きがい溢れる住み良いダイヤランドの街にしてゆきたいものですね。

会報「ダイヤランド区民の会」 第22号

2010年 5月 15日 発行

発行
編集責任者
印刷区民の会 広報部会
川原徳重
有限会社 日進印刷