

総務関係打合せ

2019/4/5 吉原：記

日時：2019年4月5日 13:00～14:00

場所：東棟

参加者：齊藤、小西、山上、野村、辻、池田、松永、吉原

会議のテーマ

4月10日頃までに班長へ担当地域の「会員名簿&地図」を配りたい。
そのためには誰が何をいつまでに行えばいいのかを整理し実行したい。

配布物の流れ

総務→代表幹事→幹事→班長→会員（各家庭）

（1）原稿の準備

4/6までに名簿と地図を最新に更新して野村さん宅に届ける。（担当：齊藤）

（2）必要分のコピー

- ・配るのに必要枚数分のコピーを行う。（担当：野村）
- ・仕分用の封筒を用意しておく。（担当：野村）

（3）必要な仕訳

4月7日 10:00 から、東棟で仕分け作業を行う。

参加者は、吉原、野村、藤田、他（都合の付く方）

（4）代表幹事への配達

4月7日の作業終了後、野村、小西、他（都合の付く方）

（5）今後の課題

- ・まず、このような作業が必要なことを誰もがわかるようにしておく必要がある。
- ・その他、名簿管理の煩雑さや、そのために起こる修正がなかなか反映されない問題など改善点は多くある。

以上