

令和元年度12月7日(土) 函南町ダイヤランド区敬老会実
行委員会臨時会議議事録

- 出席者 吉原区長他6名

小櫻景如 石川久子 大久保三枝子 志波真理子 村越信子

【議題】

- 1、令和2年度の継続メンバーの確認 及び 役割分担の決定。
- 2、年間予定日(準備会議日と敬老会開催日)の決定。

◎1-1 令和2年度のメンバーは【吉原区長以下14名】

小櫻景如 高濱佐恵子 石川久子 尾内俊枝

森久子 大久保三枝子 志波真理子 下郷みさ子 小杉絹子

中島治美 村越信子

(協力スタッフ センター鈴木部長 鈴木容子)

◎1-2 新役割分担

実行委員長 小櫻景如

副実行委員長 村越信子(町との交渉、総務、準備、本部会議担当)

会計 下郷みさ子 小杉絹子(町提出予算書、決算書作成他)

受付 石川久子 高濱佐恵子 森久子

司会 尾内俊枝 大久保三枝子 志波真理子

ピアノ伴奏 中島治美

2、【令和2年度敬老会実行委員会準備会議日程】

- 第1回準備会議 5月16日(土) 14時～東棟にて

◎案内状の作成、印刷、発送、他。

- ①案内状の文章の一部訂正（案内状のタイトルを

令和2年度敬老会申込書とする。令和元年度の
反省会の意見をもとに）。

- ②敬老会開催日、開催時間を決める（森の里と日程の打ち合わせをする。9月中に2回に分けて開催することを前提とする）。

- ③受け付け時間、開宴時間を検討する。（令和元年度は敬老会当日の受付12時～、開園12時30分～）。バスの時間を考慮。

- ④【出席申し込み】締め切り日を決める。

（令和元年度は7月31日締め切り）。

- ⑤令和2年度の案内状の発送について確認。

（令和元年度はセンターの機関紙【おう顧】発送便に同封、会員外の方々へは個別郵送）

⑥印刷依頼。

2 【令和2年度敬老会実行委員会準備会議日程】

1、第1回準備会議 5月16日（土）

案内状作成と印刷手配。

2、第2回準備会議 6月13日（土）

①案内状の発送。

②出席申し込み書の投函箱設置。

③敬老会当日の内容についての話し合い（attraction等）。

④歌集に関する確認。

3、第3回準備会議 8月8日（土）

①出席者集計、敬老会①当日の開催内容、アトラクション等について再確認。

②函南町への提出書類「企画書」「予算書」の作成準備。

（担当は副実行委員長、会計）

4、第4回準備会議 9月初旬（日時は森の里と交渉）試食会（4人分）。①食事内容の確認、②当日の流れ等の最終確認。

5、敬老会当日 ①9月（ ）日 ②9月（ ）日

反省会 9月（ ）日16時～。

【その他】

◎各領収書の宛名は「ダイヤランド区敬老会」。

◎備品代は30年度スピーカー購入で消費済み。

◎敬老会実施内容と時間について。バス利用者のため、バス時間を考慮する。

(開催日の受け付け時間、開宴時間)

◎前日、森の里のテーブル椅子のセッティングは【森の里】

マイクのセッティングは【鈴木部長】

◎当日弁当、お饅頭は、参加者+招待者（区長、町会議員）+実行委員

◎反省会は森の里にて、出席者は区長+全実行委員。

以上

